

## CARTE DE SÉJOUR TEMPORAIRE – SALARIÉ ou TRAVAILLEUR TEMPORAIRE

Mise à jour : janvier 2021

### **LISTE DES PIÈCES À PRODUIRE – Ne pas envoyer d'originaux**

#### **Documents à fournir dans tous les cas (1ère demande et renouvellement)**

- Le dossier de demande de titre de séjour dûment complété et signé

#### **État-civil :**

- Passeport en cours de validité (pages d'identité, des visas, cachets d'entrées et de sorties)
- 3 photographies d'identité normées
- Acte de mariage ou PACS (le cas échéant)
- Livret de famille, en cas d'enfants, ou copie des actes de naissance

#### **Hébergement :**

- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture d'électricité, de gaz, d'eau, de box Internet, bail ou taxe d'habitation) [☒ si hébergement chez un tiers, attestation d'hébergement, facture de moins de 3 mois et copie de la pièce d'identité de l'hébergeur]

#### **Activité professionnelle :**

- Contrat de travail ou, à défaut, promesse d'embauche
- Copie des 3 dernières fiches de paie

#### **Documents complémentaires**

1ère demande	Renouvellement
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Extrait d'acte de naissance</li> <li><input type="checkbox"/> Preuve d'entrée en France</li> <li><input type="checkbox"/> Copies des diplômes ou justificatifs des éventuelles formations qualifiantes poursuivies</li> </ul> <p><u>Si entrée en France <b>avec</b> visa « D » salarié ou travailleur temporaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Visa D</b></li> <li><input type="checkbox"/> Les formulaires CERFA (demande d'autorisation de travail pour conclure un contrat de travail avec un salarié étranger résidant hors de France) validés par la DIRECCTE</li> </ul> <p><u>Si entrée en France <b>sans</b> visa « D » autorisant le travail :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Les formulaires CERFA (demande d'autorisation de travail pour conclure un contrat de travail avec un salarié étranger résidant en France) à télécharger sur le site de l'immigration professionnelle</li> <li><input type="checkbox"/> Copie du projet du contrat de travail ou promesse d'embauche</li> <li><input type="checkbox"/> <b>50 € en timbres fiscaux</b>, pour la recevabilité de la demande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dernier titre de séjour (copie)</li> <li><input type="checkbox"/> Clôture du contrat d'intégration républicaine (attestations de l'OFII)</li> </ul> <p><u>Si poursuite de l'activité professionnelle :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copie des 3 dernières fiches de paie</li> </ul> <p><u>Si cessation de toute activité professionnelle :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attestation indiquant les motifs qui ont conduit à la fin de l'activité professionnelle précédente</li> <li><input type="checkbox"/> Attestation Pôle Emploi sur la date d'enregistrement en qualité de demandeur d'emploi et indemnités perçues sur les 3 derniers mois</li> <li><input type="checkbox"/> Attestation Pôle Emploi des droits restant à courir</li> </ul> <p><u>Si emploi différent :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attestation de l'ancien employeur destinée à Pôle Emploi</li> <li><input type="checkbox"/> Dossier de demande d'autorisation de travail du nouvel employeur</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <u>En cas de retard</u> (demande de renouvellement ou de rendez-vous déposée après la validité du titre) : <b>180 € en timbres fiscaux</b></p>

#### **À DÉPOSER LORS DU RETRAIT DE VOTRE TITRE DE SÉJOUR**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Timbres fiscaux d'un montant de <b>225 €</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Timbres fiscaux d'un montant de <b>225 €</b></li> </ul> |
|---|---|